

PROTOCOLTODAY
PROTOCOL & SOFT DIPLOMACY CONSULTING

**CONVIÉRTASE EN UN EJECUTIVO EXITOSO CON LAS
HABILIDADES PARA NAVEGAR Y OPERAR DE UNA MANERA
FLEXIBLE ALREDEDOR DEL MUNDO**

***La licencia de ProtocolToday Academy© certificada se encuentran a nivel EQF 7 reconocido por la Unión Europea a nivel de maestría y está basada en los cinco descriptores de Dublín (Criterios de la UE para la Educación Superior).**

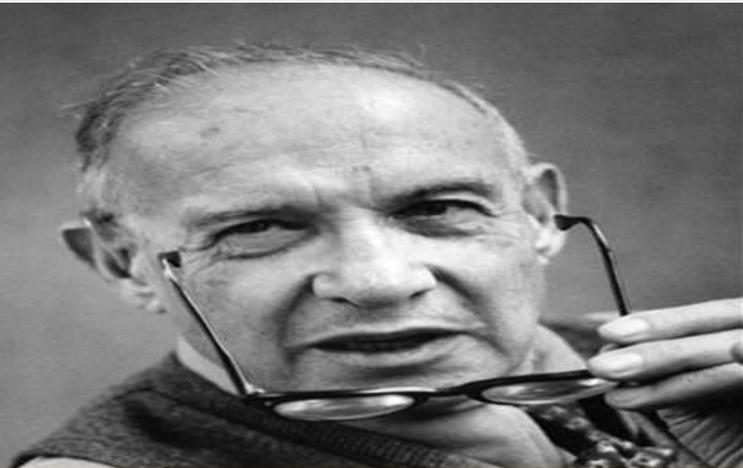
“Somos una empresa de desarrollo de capacidades que conecta valores, culturas, organizaciones, individuos y sociedades en todo el mundo”

LOS PASISE BAJOS

MARRUECOS

ISLA MAURICIO

MÉXICO



“Cultivate a deep understanding of yourself – not only what your strengths and weaknesses are but also how you learn, how you work with others, what your values are, and where you can make the greatest contribution. Because only when you operate from strengths can you achieve true excellence.”

- Peter F. Drucker -

ACADEMY

¿POR QUE CONVERTIRSE EN UN PRACTICANTE CON LICENCIA DE PROTOCOLTODAY ACADEMY?

Para llevar habilidades de mentalidad global al liderazgo local

El mundo del trabajo y las empresas está cambiando rápidamente y se esperan muchos más cambios en las próximas décadas. Las empresas locales son cada vez más globales y los ejecutivos locales trabajan con empresas extranjeras, colegas internacionales y personas interesadas como socios comerciales, clientes, agentes, empleados, y otros. Simultáneamente, las estructuras organizativas son cada vez menos jerárquicas, orientadas al proceso, diversas y están impulsadas por las capacidades para la cooperación y la co-creación.

El impacto de la internacionalización en curso requiere de empresarios, consultores, y otros profesionales para tener una mentalidad global, por ejemplo, las habilidades para interactuar y navegar a través de culturas de una manera natural, eficiente y productiva.

Los líderes de mentalidad global tienen:

- **Perspectiva cosmopolita:** tienen una comprensión de otras culturas, los sistemas políticos, económicos en otros países y cuentan con conocimiento del cómo funcionan los sistemas globales;
- **Habilidades de atención:** Apasionado por la diversidad y la capacidad para tratar con personas multiculturales y sentirse cómodo construyendo relaciones de negocios y cultivando confianza con personas de diferentes cualidades.

PROGRAMA Y REQUISITOS DE PRACTICANTE CON LICENCIA DE PROTOCOLTODAY ACADEMY

Practicante con licencia de PTA

- 5 días de programa de capacitación, incluidos casos de estudio y evaluaciones;

Después de la capacitación, los participantes podrán:

- Demostrar comprensión del contenido de las clases magistrales;
- Demostrar habilidades de facilitación a través de la evaluación final;
- Entregar el programa de capacitación y escribir el informe de autoevaluación para su revisión, evaluación y retroalimentación;

Los participantes exitosos: Recibirán un Certificado oficial de practicante y representante de PTA;

- Sera nombrado Profesional de PTA con licencia en la página web de ProtocolToday Academy.
- Con esta licencia podrá capacitar a otras personas en alguna o varias de las clases magistrales mencionadas, bajo el respaldo de PTA.

Para mantener la licencia de PTA deberá:

- Entregar al menos un programa de entrenamiento por año y presentar un informe de autorreflexión;
- Participar en los programas de capacitación adicionales de ProtocolToday Academy.

PARTICIPANTES Y CAPACITACIONES

PARTICIPANTES;

- Directores, gerentes, ejecutivos, empresarios y consultores;
- Funcionarios del gobierno nacional y local;
- Ejecutivos de promoción de marketing e inversionistas en la ciudad;
- Personal de organizaciones internacionales, diplomáticos practicantes, funcionarios, individuos interesados en el protocolo internacional, oficiales de protocolo y comunicación y consultores de relaciones públicas;
- Gerentes y ejecutivos hoteleros,
- Gerentes y ejecutivos bancarios;
- Profesionales organizadores de reuniones y eventos especiales;
- Profesionales de relaciones humanas y otros

CAPACITACIONES:

- Etiqueta empresarial & profesionalismo;
- Protocolo internacional;
- Inteligencia Cultural Internacional;
- Cenar como un diplomático.



ESTRUCTURA Y DIDÁCTICA

¡Aprende hoy y practica hoy!

Los programas de las clases magistrales de ProtocolToday son programas de un día con una evaluación integrada (personalizada). Se entregara un certificado a nivel EQF 7 (Marco de calificación de la Unión Europea, nivel de maestría) y se basa en las cinco descripciones de Dublín (Criterios de la UE para la Educación Superior). Los moderadores de ProtocolToday están formados por académicos y profesionales con experiencia internacional con una sólida formación en negocios internacionales, relaciones globales, protocolo diplomático y habilidades diplomáticas (Soft Diplomacy Skills). Ellos son competentes conectando conceptos y protocolos en la práctica diaria (internacional) con directores, gerentes y ejecutivos, de esta manera pueden respaldar esto a través de su amplia red de negocios y referencias internacionales. La enseñanza / aprendizaje tiene lugar en el Modelo de aprendizaje de acción. Este concepto de aprendizaje requiere la participación activa e interactiva de los participantes. Con una secuencia lógica, se discuten varios temas mediante la integración teórica, casos de estudio y trabajos asignados, lo que permite a los participantes desarrollar y compartir experiencias. Los participantes recibirán un plan de estudios por adelantado para prepararse para el programa. El programa incluye evaluaciones intermedias que le permiten aprender los procesos de forma personalizada.



PROGRAMA GENERAL

Día 1: Conviértase en un entrenador calificado

El concepto de entrenamiento de la PTA se basa en la filosofía de pasar del aprendizaje al rendimiento. Está diseñado para permitirle, como capacitador, lograr un impacto empresarial y de rendimiento exitoso en su rol como capacitador y consultor.

Los temas clave incluyen:

- Modelo de entrenamiento PTA: modelo mental para el entrenamiento de rendimiento;
- Diseño de hojas de ruta: Alineación de misión, objetivos y entregables;
- Diseñar procesos de trabajo para respaldar un enfoque de rendimiento;
- Conciencia de sí mismo: Identifique / use sus fortalezas naturales;
- Competencias y dimensiones de coaching;
- Gestión de las expectativas: identifique y cuantifique las necesidades individuales e identifique dónde y cómo las procesará;
- Entorno de aprendizaje y rendimiento: entorno abierto, flexible, de apoyo y seguro;
- Aspectos profesionales: ética y estándares de coaching;
- Aspectos pedagógicos y didácticos: escucha activa, preguntas abiertas y poderosas, enfoque socrático, diálogos efectivos, múltiples herramientas de aprendizaje (explicación de conceptos, preguntas, tareas, discusiones entre pares, y otros) y técnicas de retroalimentación;
- Plan de seguimiento.



Día 2: Etiqueta de Negocios

& Profesionalismo

Las relaciones en los negocios y los dominios sociales son más fáciles si se es considerado como una persona confiable, respetable y distinguida el manejo de la forma adecuada de los códigos de etiqueta de negocios.

Para lograr una imagen profesional, es importante que los ejecutivos comprendan los diferentes tipos de personalidades, nacionalidades, culturas, etiqueta y los modales asociados. Los tres componentes de las etiquetas de negocios son la apariencia, la comunicación y el comportamiento; siendo estos el núcleo de esta clase magistral.

Las interacciones, como los saludos apropiados, las conversaciones y el escuchar activamente tienen un impacto importante en la forma en que los demás le perciben. Saber cómo causar una buena primera impresión, cómo vestirse adecuadamente, leer el lenguaje corporal, y otros, le ayudaran a presentarse de manera impactante.

Los temas clave incluyen:

- El protocolo y la etiqueta al ofrecer una tarjeta de negocios y apretón de manos;
- La vestimenta de negocios y su terminología;
- Comunicación profesional;
- El arte de la conversación tanto en persona como por teléfono;
- Cómo vestirse apropiadamente, estilo personal y su influencia en su comunicación;
- La forma correcta de comportarse en línea dentro de un contexto comercial;
- Etiqueta de negocios internacionales;
- Tratar con dilemas éticos, problemas personales y personas difíciles;
- Etiqueta social en los negocios y la diplomática formal;
- Código de vestimenta formal e informal.



Día 3 - Protocolo de Negocios Internacionales

En la economía global actual y las operaciones transfronterizas, existe una necesidad creciente de comprender el protocolo de negocios y diplomático para dar la impresión correcta.

El protocolo es saber cómo sentirse cómodo y a gusto, con confianza. Se trata de crear el entorno adecuado para las empresas y generar impacto manteniendo la cortesía en los asuntos internacionales; reuniones con embajadores, funcionarios gubernamentales, organizaciones internacionales, multinacionales, corporaciones y empresas.

Los temas clave incluyen:

- Protocolo internacional y diplomacia (Soft Diplomacy Skills);
- Imagen personal y profesional, y la primera impresión;
- Comunicación corporativa y diplomática;
- La etiqueta y protocolo diplomático;
- Habilidades de comunicación profesional;
- Código de vestimenta, formal e informal
- Estrategias para obtener ventaja internacional;
- La importancia del rango y estatus;
- Mujeres en los negocios internacionales;
- Dominar la primera reunión, hacer una entrada efectiva e integrarse con el grupo;
- Etiquetas y protocolo para regalar (gift giving)



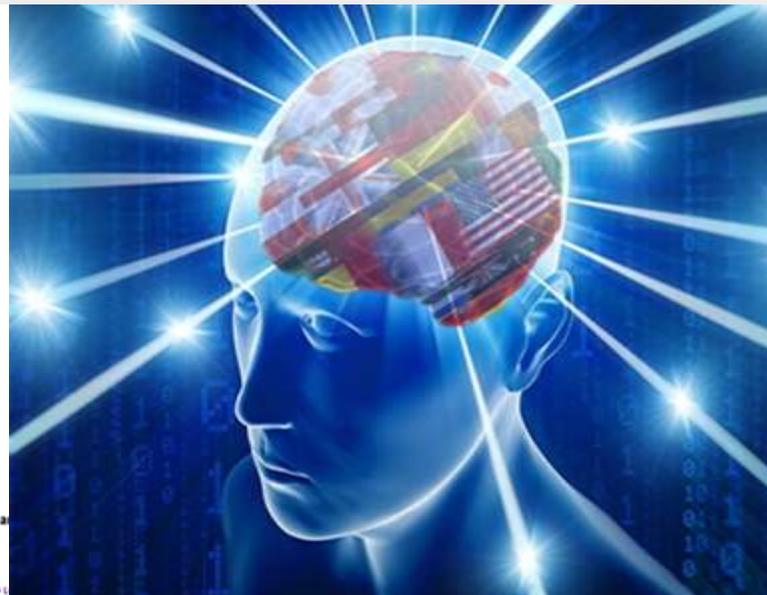
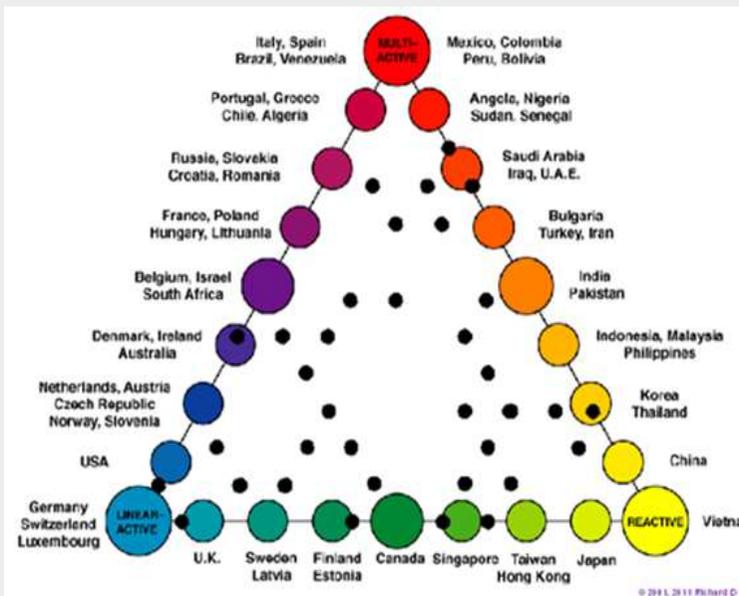
Día 4 - Inteligencia Cultural Internacional

La globalización de los negocios exige de los líderes, gerentes y ejecutivos la capacidad para lidiar con la complejidad de la fusión de las culturas corporativas como parte del liderazgo, co-creación, producción, mercadeo, planificación, toma de decisiones, reclutamiento y asignación de tareas.

El Modelo de Lewis, basado en el análisis de 135 países, concluye que los humanos se pueden dividir en tres categorías claras relacionadas con el comportamiento: lineal-activo, multiactivo y reactivo.

Los temas clave incluyen:

- Dimensiones de culturas;
- Intercultural y multicultural;
- Atención plena;
- Análisis de culturas e impacto en el comportamiento profesional;
- Comunicaciones entre diferentes culturas y su impacto en equipos multiculturales;
- El modelo de Lewis explicado;
- Usar el modelo de Lewis para administrar sus equipos internacionales.



Día 5: Cenar como un Diplomático

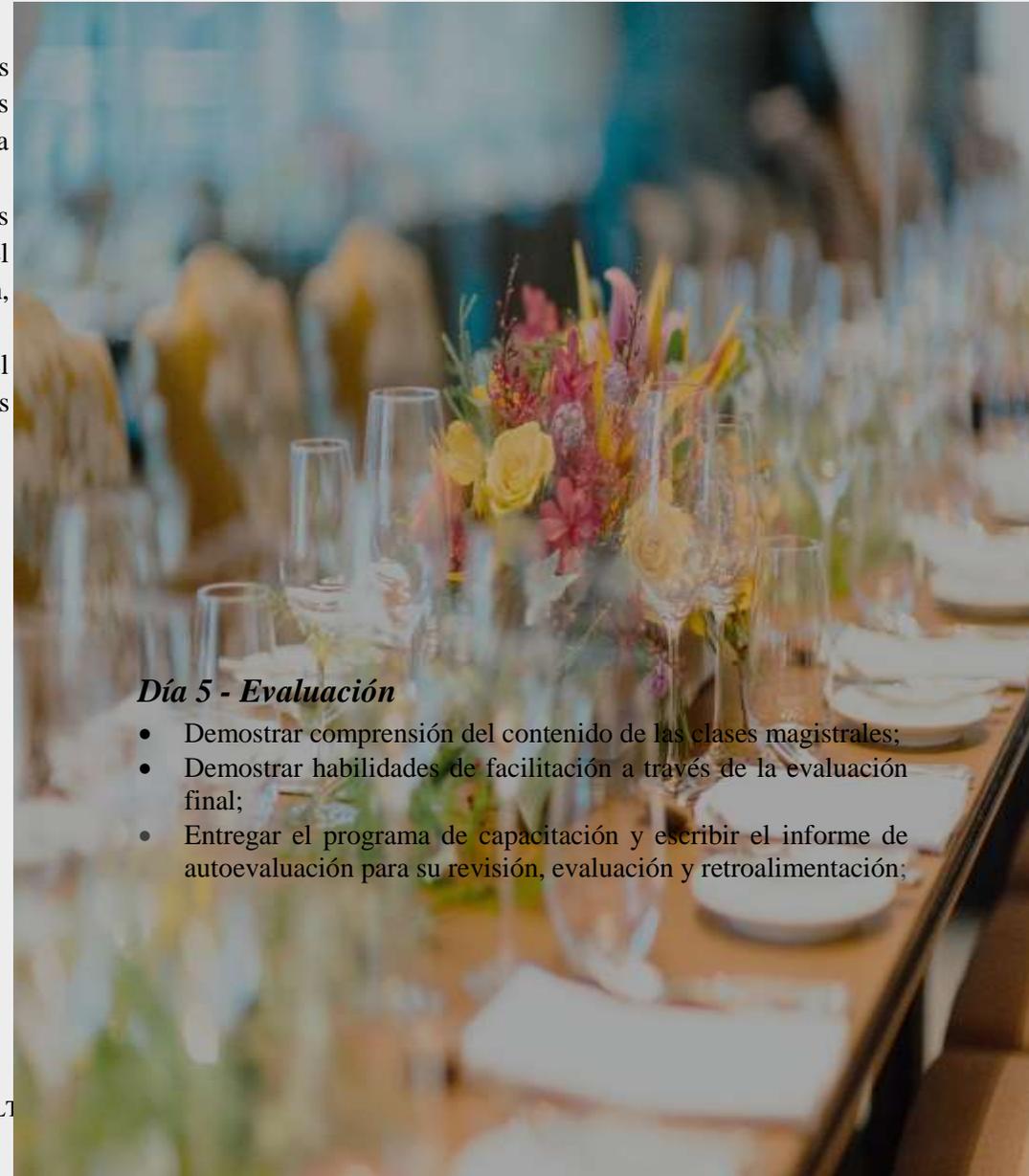
Las buenas habilidades para comer son una necesidad cuando se realizan negocios en el extranjero o se entretiene a clientes internacionales en su propio país. Los modales en la mesa (o la falta de los mismos) pueden tener un impacto en la percepción de las personas y las empresas a las que representan.

Esta clase magistral reforzará sus talentos y le proporcionará las habilidades necesarias para cenar con ejecutivos de todo el mundo, incluidos los deberes del anfitrión y de los invitados, los estilos de alimentación, los deberes del anfitrión, la competencia entremezclada y la creación de conversaciones apropiadas.

Esta clase magistral usa discusiones y una comida de tres platos para impartir el conocimiento y las habilidades necesarias en una variedad de situaciones gastronómicas.

Los temas clave incluyen:

- Protocolos para hacer, extender, aceptar y cancelar una invitación;
- Recepción de invitados: ¿qué debe hacer y la línea de recepción?
- Deberes del anfitrión y su protocolo;
- Organizar un almuerzo de negocios apropiado;
- Seleccionar el restaurante y la mesa apropiada, la hospitalidad y aspectos protocolarios;
- Protocolo y etiquetas de la mesa de comedor;
- Brindis formal: ¿cuándo y cómo?
- Protocolo para observar cuando te excusas;
- Estilos de comer;
- Manejo de los cubiertos.



Día 5 - Evaluación

- Demostrar comprensión del contenido de las clases magistrales;
- Demostrar habilidades de facilitación a través de la evaluación final;
- Entregar el programa de capacitación y escribir el informe de autoevaluación para su revisión, evaluación y retroalimentación;

ACADEMY

CUOTA DE PARTICIPACIÓN

La tarifa de participación de estas clases magistrales es de €2.495 p.p excl. impuestos.

Incluye:

- ✓ Material digital de lectura;
- ✓ Almuerzo
- ✓ Evaluación personalizada;
- ✓ Certificado a nivel Unión Europeo.

CERTIFICACIÓN

Los participantes exitosos recibirán el Certificado de Practicante con Licencia de ProtocolToday Academy. Certificados nivel EQF 7 (Marco de calificación de la Unión Europea, nivel de maestría) y basado en los cinco descriptores de Dublín (Criterios de la UE para la Educación Superior).

Los participantes exitosos podrán convertirse en practicantes con Licencia de ProtocolToday Academy y presentar el programa como profesional, teniendo el derecho de comercializar y ofrecer las clases magistrales en el área geográfica designada.

ACERCA DE PROTOCOLTODAY ACADEMY

ProtocolToday® está establecida en La Haya, Reino de los Países Bajos. Es una organización experta en protocolo internacional, diplomacia, habilidades interpersonales, etiqueta de negocios, inteligencia cultural internacional y ofrece programas de capacitación personalizados basados en soluciones en el sector público y privado.

Todos los programas de capacitación son impartidos por un equipo distinguido de profesionales con experiencia internacional.

ProtocolToday fue fundado por Adriana FLORES, una experta consultora en Protocolo y Diplomacia. Adriana ha trabajado con personas y compañías distinguidas en los Países Bajos y en el extranjero. Tiene una maestría en el Arte del Protocolo, y capacidades diplomáticas y un postgrado en Protocolo y Ceremonial en la Escuela Internacional de Protocolo y Diplomacia en Bélgica.

Ha trabajado para embajadores en los Países Bajos y en el Centro VIP en el aeropuerto de Schiphol en Amsterdam, donde fue responsable de dar la bienvenida a delegaciones nacionales e internacionales, incluyendo familias reales, cuerpo diplomático, celebridades, líderes políticos y religiosos. Adriana habla español, inglés y holandés.

Los programas de ProtocolToday son supervisados por el Profesor Dr. Dewanand MAHADEW, un experto internacional con experiencia en desarrollo comercial en más de 60 países. Es el director general del Consejo Holandés para Negocios Internacionales, Decano de la Academia Internacional de Desarrollo Empresarial y Profesor de Negocios Internacionales y Gestión Estratégica en la Universidad UBIS en Ginebra. Contacto.

